

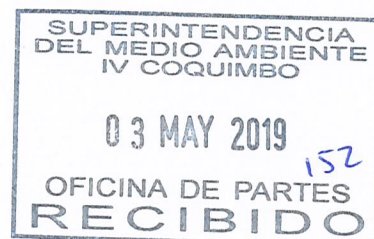


Universidad Católica del Norte

Of. V.R.S. N° 32/2019.

Coquimbo, 02 de mayo de 2019.

Señor
Jesús Martínez
Jefe Regional de Superintendencia de Medio Ambiente
Los Carrera N°330, Piso 2, Sector C-C
La Serena



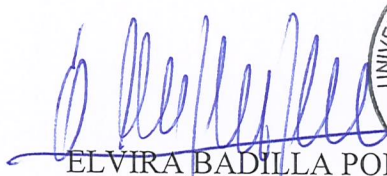
De mi consideración:


Junto con saludar y por medio del presente, me dirijo a Ud., para solicitar la extensión de plazo de cinco a un total de ocho días, para la entrega de antecedentes pendientes, indicados en la Fiscalización realizada al Laboratorio Central de Cultivos Marinos de la Facultad de Ciencias del Mar de la Sede Coquimbo el 24 de Abril recién pasado y que recae sobre RCA N°324/2001, denominada: "Proyecto Ampliación de las Capacidades de Acuicultura para fines científicos de la Universidad Católica del Norte, sede Coquimbo: Cultivo en ambiente controlado interior, crecimiento y engorda en ambiente marino exterior y comercialización de los excedentes de experimentación". Lo anterior de acuerdo con lo indicado en numeral nueve de Acta de Inspección Ambiental (documento adjunto), que hace referencia al plazo de envío.

El requerimiento antes citado se fundamenta en que se necesita un trámite adicional que otorga la SMA, ver numeral 9.6 del acta antes indicada y que hace referencia a la autorización para el acceso a la plataforma electrónica (según Resolución Exenta N°1518/2013 de la Superintendencia que indica: el ingreso de los antecedentes al Sistema de Resolución de Calificación Ambiental), que esta Universidad ha dado curso el 30 de Abril de 2019.

En consecuencia, solicito a Ud., tenga a bien otorgar dicha autorización, para llevar a cabo la tramitación oficial de la información ante el Sistema RCA, de acuerdo a lo requerido en la extensión de plazos indicados.

Sin otro particular, se despide atentamente.


ELVIRA BADILLA POBLETE
VICERRECTORA DE SEDE



C.c.: Sr. Decano Facultad de Ciencias del Mar.
Centro de cultivos marinos
Archivo.

**FIJA TEXTO REFUNDIDO, COORDINADO Y
SISTEMATIZADO DE LA RESOLUCIÓN EXENTA N° 574,
DE 02 DE OCTUBRE DE 2012, DE LA
SUPERINTENDENCIA DEL MEDIO AMBIENTE**

RESOLUCIÓN EXENTA N°

1518

Santiago,
26 DIC 2013

VISTOS:

Lo dispuesto en el artículo segundo de la Ley N° 20.417, que establece la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente; en la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.300, sobre Bases Generales del Medio Ambiente; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 3, de 11 de septiembre de 2010, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República, que Fija la Planta de la Superintendencia del Medio Ambiente; en el Decreto Supremo N° 27, del Ministerio del Medio Ambiente, de 19 de julio de 2013 que nombra a don Juan Carlos Monckeberg Fernández como Superintendente del Medio Ambiente; la Resolución Exenta N° 574, de 02 de octubre de 2012, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que Requiere información que indica e instruye la forma y el modo de presentación de los antecedentes solicitados; y en la Resolución N° 1.600, de 30 de octubre de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de Toma de Razón;

CONSIDERANDO:

1° El inciso primero del artículo 2° de la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente, que establece que la Superintendencia del Medio Ambiente es el servicio público creado para ejecutar, organizar y coordinar el seguimiento y fiscalización de los instrumentos de gestión ambiental que dispone la Ley;

2° La letra a) del artículo 48 de la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, que dispone como obligación de los órganos de la Administración del Estado, publicar en el Diario Oficial los actos administrativos que contengan normas e instrucciones de general aplicación;

3° Que con fecha 02 de octubre de 2012 se dictó, por parte de esta Superintendencia, la Resolución Exenta N° 574, que Requiere información que indica e instruye la forma y el modo de presentación de los antecedentes solicitados;

4° Que con fecha 23 de diciembre de 2013, se dictó, por parte de esta Superintendencia, la Resolución Exenta N° 1507, que Modifica Resolución Exenta N° 574, de 02 de octubre de 2012, de la Superintendencia del Medio Ambiente;

5° Que para efectos de una mejor comprensión por parte de los regulados, se considera necesario establecer un texto refundido, coordinado y sistematizado de la Resolución Exenta N° 574, de 02 de octubre de 2012, de esta Superintendencia, que incorpore todas las modificaciones realizadas por la Resolución señalada en el considerando anterior.

RESUELVO:

FIJA TEXTO REFUNDIDO, COORDINADO Y SISTEMATIZADO DE LA RESOLUCIÓN EXENTA N° 574, DE 02 DE OCTUBRE DE 2012, DE LA SUPERINTENDENCIA DEL MEDIO AMBIENTE

ARTÍCULO ÚNICO.- Fija texto refundido, coordinado y sistematizado. Apruébese el siguiente texto refundido, coordinado y sistematizado de la Resolución Exenta N° 574, de 02 de octubre de 2012, de la Superintendencia del Medio Ambiente:

REQUIERE INFORMACIÓN QUE INDICA E INSTRUYE LA FORMA Y EL MODO DE PRESENTACIÓN DE LOS ANTECEDENTES SOLICITADOS

RESOLUCIÓN EXENTA N° 574

Santiago, 02 de octubre de 2012

VISTOS:

Lo dispuesto en el artículo segundo de la Ley N° 20.417, que establece la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente; en la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de las Administraciones del Estado; en la Ley N° 19.300 sobre Bases Generales del Medio Ambiente; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 3, de 11 de septiembre del año 2012, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija la Planta de la Superintendencia del Medio Ambiente y su Régimen de Remuneraciones; en el Decreto Supremo N° 17, de 31 de mayo de 2012, del Ministerio del Medio Ambiente, que designa, en forma transitoria y provisional, a don Juan Carlos Monckeberg Fernández como Superintendente del Medio Ambiente; y en la Resolución N° 1.600, de 30 de octubre del año 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

CONSIDERANDO:

1° Que la Superintendencia del Medio Ambiente es el servicio público creado para ejecutar, organizar y coordinar la fiscalización y seguimiento de los instrumentos de gestión ambiental que establece la ley, así como para imponer sanciones en caso que se constaten infracciones que sean de su competencia;

2° El artículo noveno transitorio de la Ley N° 20.417, que dispone que las normas establecidas en los Títulos II, salvo el párrafo 3°, y III del artículo segundo de la referida legislación, entrarán en vigencia el mismo día que comience su funcionamiento el Segundo Tribunal Ambiental;

3° El artículo primero transitorio de la Ley N° 20.600, publicada en el Diario Oficial el día 28 de junio de 2012, que crea los Tribunales Ambientales, y establece que el Segundo Tribunal Ambiental deberá entrar en funcionamiento dentro del plazo de seis meses contado desde la publicación del referido cuerpo normativo;

4° La letra e) del artículo 3°, del Título I de la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente, que faculta a la Superintendencia a requerir, a los sujetos sometidos a su fiscalización, la información y datos que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, concediendo a los requeridos un plazo razonable, considerando

las circunstancias que rodean la producción de dicha información, el volumen de la información, la complejidad de su generación o producción, la ubicación geográfica del proyecto, entre otras consideraciones, que hagan que el plazo concedido sea proporcional al requerimiento de la Superintendencia;

5° La letra f) del artículo 3°, del Título I de la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente, que faculta a la Superintendencia para establecer normas de carácter general sobre la forma y el modo de presentación de los antecedentes a que se refiere el considerando 4° del presente acto administrativo;

6° La letra s) del artículo 3°, del Título I de la Ley Orgánica de la Superintendencia del medio Ambiente, que la faculta para dictar normas e instrucciones de carácter general en el ejercicio de las atribuciones que le confiere esa Ley;

7° El artículo 32 de la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente, que dispone la obligación de los titulares de Resoluciones de Calificación Ambiental de proporcionar a la Superintendencia, para conformar el Sistema Nacional de Información de Fiscalización Ambiental, todos los antecedentes de las Resoluciones de Calificación Ambiental y de las modificaciones y aclaraciones de que fueron objeto. La información mencionada deberá remitirse directamente a la Superintendencia sin necesidad de requerimiento alguno, en la forma y modo que para estos efectos establezca en sus instrucciones de carácter general que se dicten, consignando plazos razonables para su entrega y los modos de envío, privilegiando medios electrónicos;

8° El artículo 49 de la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente, que establece que las notificaciones al presunto infractor se realizarán por carta certificada en el domicilio que se tenga registrado en la Superintendencia;

9° La letra a) del artículo 48 de la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, que dispone como obligación de los órganos de la administración del Estado, publicar en el Diario Oficial los actos administrativos que contengan normas o instrucciones de general aplicación;

10° La necesidad de la Superintendencia del Medio Ambiente, para el debido cumplimiento de sus atribuciones legales, corrobore y actualice los antecedentes e informaciones que se encuentren a su disposición, con el objeto de conformar el Sistema Nacional de Información de Fiscalización Ambiental y registrar los domicilios de los sujetos sometidos a su fiscalización en conformidad con la ley, de modo de impedir eventuales infracciones o transgresiones al principio del debido proceso que rige el procedimiento sancionatorio, especialmente en lo referido a la notificación de sus actuaciones.

REQUIERE E INSTRUYE:

ARTÍCULO PRIMERO. Información requerida. Los titulares de Resoluciones de Calificación Ambiental ("RCA") calificadas favorablemente por las autoridades administrativas competentes al tiempo de su dictación, deberán entregar, en los plazos, forma y modo señalados en los artículos segundo y cuarto del presente acto, la siguiente información:

- a) Nombre o razón social del titular;
- b) Rut del titular;
- c) Domicilio del titular;
- d) Número de teléfono del titular;

- e) Nombre del representante legal del titular;
- f) Domicilio del representante legal del titular;
- g) Correo electrónico del titular o su representante legal;
- h) Número de teléfono del representante legal;
- i) Respecto de la RCA otorgada señalar: i) individualización de la RCA con el número y año de su resolución exenta; ii) la vía de ingreso al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental utilizada (Declaración o Estudio de Impacto Ambiental); iii) la autoridad administrativa que la dictó; iv) la o las regiones y comunas de emplazamiento del proyecto o actividad; v) localización geográfica en sistema de coordenadas UTM (Coordenadas Universal Transversal de Mercator) en Datum WGS 84; vi) tipología del proyecto o actividad; vii) objetivo del proyecto o actividad;
- j) Toda respuesta a una solicitud de pertinencia de ingreso al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental de un proyecto, o su modificación, indicando si están vinculadas a algunas de sus RCA, sea favorable o desfavorable, o que requiera o no requiera el ingreso del proyecto o actividad, o modificación, señalando: i) el número de resolución, carta, oficio u otro instrumento que la contiene; ii) su fecha de expedición; iii) la autoridad administrativa que la dictó. Deberán, además, cargar en formato PDF los documentos de respuesta a dichos requerimientos;
- k) Respecto del estado o fase de ejecución del proyecto que cuenta con RCA indicar si está: i) no iniciada la fase de construcción; ii) iniciada la fase de construcción; iii) en fase de operación; iv) iniciada la fase de cierre o abandono; o v) cerrada o abandonada; señalando el mes y año en que se inició la fase en que se encuentra;
- l) Gestión acto o faena mínima que inicia la ejecución del proyecto o actividad, de conformidad a lo señalado por el artículo 16, la letra d.5 del artículo 60 y el artículo 4° transitorio del D.S. N° 40/2012, del Ministerio del Medio Ambiente, debiendo indicar el considerando que la contiene;
- m) Las modificaciones de que fuere objeto la RCA, debiendo señalar el número de resolución que la modifica, la fecha de la misma y el organismo que la dictó, en caso de que se trate de una resolución administrativa; o el rol de la causa, fecha y tribunal que la dicte en el caso de que se trate de una resolución judicial. Debiendo dichos documentos cargarse en formato PDF.

ARTÍCULO SEGUNDO. Plazo de entrega de la información requerida. La entrega de información deberá realizarse en los siguientes plazos:

- i) Los titulares de Resoluciones de Calificación Ambiental favorables otorgadas con anterioridad al 28 de febrero de 2014, deberán cargar en la plataforma web creada por esta Superintendencia la información requerida dentro del plazo de 15 días hábiles, contado a partir del 28 de febrero señalado.
- ii) Los titulares de Resoluciones de Calificación Ambiental favorables que se otorguen desde el 28 de febrero de 2014 en adelante, deberán cargar en la plataforma web creada por esta Superintendencia la información requerida dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la fecha de notificación de la respectiva Resolución de Calificación Ambiental.

ARTÍCULO TERCERO. Deber de informar los cambios en la información requerida. Los titulares de RCA, deberán informar a esta Superintendencia toda modificación en la información individualizada en el artículo primero precedente, dentro del plazo de 5 días hábiles contado desde la notificación del acto en que autorice su modificación.

Para ello deberán enviar un correo electrónico a snifa@sma.gob.cl con la correspondiente solicitud, adjuntando la información o documentos que correspondan. En el caso de que faltaren documentos por acompañar, dicha información será requerida por la Mesa de Ayuda de esta Superintendencia.

ARTÍCULO CUARTO. Forma y modos de entrega de la información requerida. La información requerida deberá ser ingresada en el formulario electrónico asociado a esta resolución, disponible en la página web <http://www.sma.gob.cl>, en la forma y modo que ahí se señale.

ARTÍCULO QUINTO. Efectos ante la ausencia de la entrega de la información requerida. La no entrega de la información requerida en el artículo primero del presente Requerimiento e Instrucción, originará que esta Superintendencia considere por vigentes los datos contenidos en las respectivas RCAs, o en sus bases de datos, sin perjuicio de la adopción y/o aplicación de medidas que procedan conforme a la ley.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN EL DIARIO OFICIAL, DÉSE CUMPLIMIENTO Y ARCHÍVESE



JUAN CARLOS MONCKEBORG FERNÁNDEZ
SUPERINTENDENTE DEL MEDIO AMBIENTE
C.c.
- Fiscalía.
- División de Fiscalización.
- División de Desarrollo Estratégico y Estudios.
- Oficina de Partes

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL
(FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

1. ANTECEDENTES			
1.1 Fecha de Inspección: 24 abril 2019		1.2 Hora de inicio: 09:35	1.3 Hora de término: 12:00
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Cultivo y Engorda UCN.		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: Operación.	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Larrondo 1281, Coquimbo		Comuna (s): Coquimbo	Región (es): Coquimbo.
1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable: Universidad Católica Del Norte.		Domicilio: Larrondo 1281, Coquimbo	
RUT o RUN: 81.518.400-9	Teléfono: 51-2209756	Correo electrónico: cultivos@ucn.cl	
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable: Elvira Badilla Poblete		Domicilio: Larrondo 1281, Coquimbo.	
RUN: 8.970.633-5	Teléfono: 51-2209756	Correo electrónico: cultivos@ucn.cl	
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable: Carlos Basulto Miralles.		Domicilio: Larrondo 1281, Coquimbo.	
RUN: 11.378.822-4	Teléfono: 51-2209756	Correo electrónico: cultivos@ucn.cl	
1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda) SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)	
2.1 Programada: <input checked="" type="checkbox"/>	2.2 No programada: <input type="checkbox"/> Motivo: Denuncia <input type="checkbox"/> Oficio <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> (Detallar motivo brevemente)

3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

- Manejo de RILES
- Manejo de residuos sólidos.
- Sistema de aducción de agua de mar.

4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

Resolución de Calificación Ambiental Res. Exenta N° 324/2001. "Proyecto Ampliación de las capacidades de acuicultura para fines científicos de la Universidad Católica del Norte, sede Coquimbo: Cultivo en ambiente controlado interior, crecimiento y engorda en ambiente marino exterior y comercialización de los excedentes de experimentación".

5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

5.1 Existió
Oposición/Obstrucción
al Ingreso:)
SI _____ NO X _____

En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:

5.2 Se solicitó auxilio de
Fuerza Pública para el
Ingreso a la Unidad
Fiscalizable (Sólo SMA):

SI _____ NO X _____

En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:

6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI X _____ NO _____ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación)

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

- | | |
|--|----------------------------|
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización | SI <u>X</u> _____ NO _____ |
| b) Se informó la normativa ambiental pertinente | SI <u>X</u> _____ NO _____ |
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección | SI <u>X</u> _____ NO _____ |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI <u>X</u> _____ NO _____ |

6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda)

Inspección Ocular: <u>X</u> _____	Captura Fotográfica: <u>X</u> _____	Toma de Muestras: _____	Registro Coordenadas: _____
-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------	-----------------------------

Mediciones: _____	Representación Gráfica: _____	Encuestas o Entrevistas: <u>X</u> _____	Otras (especificar): _____
6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI <u>X</u> NO _____ (En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)			
6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI <u>X</u> NO _____ (En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)			

7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

No hay.

8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Se da inicio a la actividad de fiscalización con reunión informativa con el señor Carlos Basulto, Secretario Ejecutivo Laboratorio Central Cultivos Marinos, a quien se le informa motivo de la visita, instrumentos a fiscalizar y métodos a utilizar para registrar los hechos constatados durante la actividad de fiscalización.

Se visitó el laboratorio donde se encuentran los estanques de cultivo y las salas de ambiente controlado. En las coordenadas 272.916 E; 6.682.671 N.

Se observó en tierra el sistema de aducción de agua de mar consistente en tuberías de HDPE la aducción se encuentra a una distancia de 160 m en el mar. De acuerdo a lo señalado por el señor Carlos Basulto, el agua ingresa a la tubería que posee un sistema de rejas para evitar la succión de especies marinas, luego pasa a unos filtros de arena, existen 4, luego ingresa a los estanques y sale por medio de una canaleta hacia el sistema de tratamiento consistente en decantación, ozono, luz UV y oxigenación por cascadas.

El caudal de aducción es de 150 m³/hora y la capacidad máxima de la bomba es de 180m³/h. lo anterior de acuerdo a lo señalado por el señor Basulto.

De acuerdo a lo señalado por el señor Basulto, los moluscos son alimentados por microalgas mientras que los peces son alimentados por pellets.

En el laboratorio de microalgas el agua de aducción pasa primero por luz UV antes de ingresar a los estanques.

En cuanto a la mantención de los filtros UV, el señor Basulto señaló que son inspeccionados diariamente y que cada 15 días se realiza mantención, se observó la existencia de 5 filtros de repuesto.

Consultado al señor Basulto sobre el procedimiento para evitar el escape de especies Biológicas, señaló que a la salida de los estanques existe un tamiz para evitar el escape, señaló además que los filtros son de entre 80 y 50 micras.

Respecto del sistema de decantación discreta el señor Basulto señaló que se realizaba una mantención periódica consistente en la remoción manual de los lodos del sistema, esta actividad se realiza aproximadamente cada 2 años y los residuos generados, al secarse son una especie de arena.

Respecto de los informes de seguimiento ambiental, de los compromisos ambientales voluntarios, el señor Basulto señaló que no han sido cargados a la página web de la Superintendencia del Medio Ambiente.

Respecto de los contactos con la asociación gremial de pescadores artesanales de Tongoy, para participar coordinadamente en la recolección de materiales de cultivo que lleguen a la playa, el señor Basulto señaló que existen registros de actividades de limpieza coordinadas con fotografías.

Respecto de los residuos sólidos del centro de cultivo (mortandad de especies), el señor Basulto señaló que son registrados y son dispuestos en el vertedero de Coquimbo.

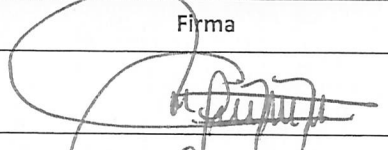


Respecto de los sistemas de prefiltro del sistema de aducción de agua de mar, el señor Basulto señaló que existen planos donde es posible verificar estos sistemas.

Se señaló además que no se han cargado los antecedentes requeridos por la resolución 1.518/2013 de la SMA, en la plataforma electrónica de la Superintendencia.


9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

N°	Descripción	
1	Registro del último año de los exámenes periódicos mensuales, respecto de los elementos mantenidos en las dependencias de Tongoy, para detectar niveles de aerobios, mesófilos, coliformes fecales y salmonella.	
2	Planos del sistema de aducción de agua de mar donde será posible verificar los sistemas de prefiltro.	
3	Registros de las coordinaciones con la asociación gremial de Tongoy para labores de recolección de materiales de sistemas de cultivo que varan en la playa Grande de Tongoy ultimo año.	
4	Registro de disposición final de residuos sólidos (mortandad) de los últimos 6 meses y copia del registro de especies que se realizan en el laboratorio que van a vertedero.	
5	Registros de mantención del sistema de decantación, los 6 últimos realizados.	
6	Subir al sistema RCA de la SMA todos los registros existentes de los compromisos ambientales voluntarios.	
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)		5 días hábiles posteriores al término de la actividad de fiscalización.
Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes		Los Carrera N° 330 Segundo piso sector C-C La Serena.

10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Pía Valenzuela Marín.	SMA	
Claudia Galli Garrido.	DIRECTEMAR	
Manuel Alvarado Poblete.	SERNAPESCA	

11. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma
Carlos Basulto Miralles.	Universidad Católica del Norte	

12. RECEPCIÓN DEL ACTA	
<p>12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda)</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</p> <p>Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____</p> <p>Otro _____</p> <p>Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)</p>